

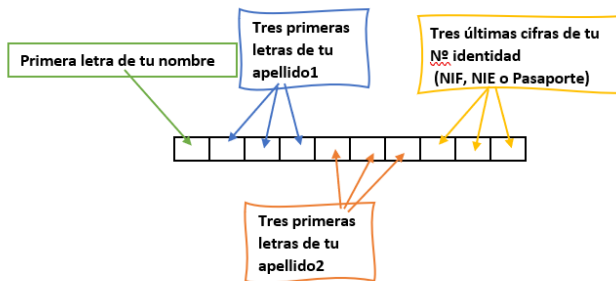
# Primer acceso con la nueva contraseña en Roble.

## Tutorial válido para nuevos usuarios o para resets de contraseña

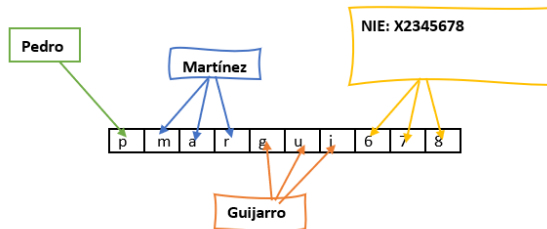
Cuando desde la secretaría del Instituto se genera un nuevo usuario o se resetea la contraseña de un usuario ya existente, el usuario recibirá por correo electrónico o impreso en papel, la notificación de las credenciales.

**IMPORTANTE:** Debes revisar en tu correo electrónico que has facilitado en la matrícula que has recibido las credenciales, revisa las carpetas de SPAM, promociones, Notificaciones,... el correo que recibas será remitido por la dirección **noreply.raices@madrid.org** debes guardar bien el nombre de usuario y la contraseña. Si no recibes el correo debes verificar que está correcto en la secretaría del centro.

El nombre de usuario de Roble tiene siempre la estructura siguiente:



Ejemplo Usuario: pmargui678



## 1º) RECIBIR LA NUEVA CREDENCIAL

El correo o credencial impresa que recibas es un documento como este:

### CORREO:



### PDF o PAPEL:



En ambos casos debes guardar el usuario y la clave

## 2º) ACCEDER A ROBLE CON LOS DATOS RECIBIDOS

Ahora, si aún no lo has instalado, debes descargar e instalar la APP Roble en tu dispositivo Android o Iphone:



Una vez instalada la aplicación, ábrela en tu dispositivo móvil:

Introduce aquí el Usuario y la Clave que has recibido por correo, en pdf o impreso.  
A continuación, pulsa el botón "Entrar"

Si los datos son correctos, al acceder, la aplicación mostrará el mensaje indicándote que debes cambiar la contraseña:

Debes pulsar "Aceptar" y accederás a la pantalla para el cambio de contraseña.

**Crear nueva contraseña**

Tu nueva contraseña debe ser diferente a la contraseña utilizada anteriormente.

NIF/NIE \*

Teléfono móvil \*

Por favor introduce tu teléfono móvil para la recepción de futuras claves de acceso


Contraseña actual \*

### 3º) MODIFICAR LA CONTRASEÑA POR UNA PERSONALIZADA

Ahora deberás completar los siguientes datos:

- **NIF/NIE** : Es tu número de identificación, puede ser también número de pasaporte si esa fue la documentación que entregaste en la secretaría al hacer la matrícula. **(ten en cuenta que si has cambiado de Pasaporte a NIE o de NIE a NIF, debes comunicarlo en secretaría para que se modifique en el sistema)**
- **Teléfono móvil**: Introduce tu número de móvil.
- **Contraseña actual**: Aquí debes introducir la contraseña que has recibido en el primer paso con tu credencial.
- **Nueva contraseña**: Introduce la nueva contraseña personalizada , ten en cuenta que la contraseña debe cumplir los requisitos siguientes:
  - **Debe tener al menos 8 caracteres**
  - **Debe comenzar con una letra**
  - **No puede contener caracteres especiales fuera de -%@\$**
  - **No puede estar compuesta por la misma letra repetida en toda la cadena**
- **Repite la contraseña**: Debes volver a introducir la contraseña nueva
- **Email para recuperación de clave**: Introduce el correo en el que quieres recibir nueva contraseña en caso de olvido o bloqueo en el futuro.
- **Email para comunicaciones**: El email en el que quieres recibir las comunicaciones que el centro, el tutor, o los profesores envíen a través de Raices.

Por último, pulsa sobre el botón “Confirmar contraseña” .



Recibirás un mensaje de confirmación.

Pulsa “Aceptar”

Una vez aceptado el mensaje, te volverá a salir la pantalla de inicio, para que introduzcas tu usuario y tu nueva contraseña

#### 4º) Configurar la pregunta y respuesta de seguridad ( para nuevas altas).

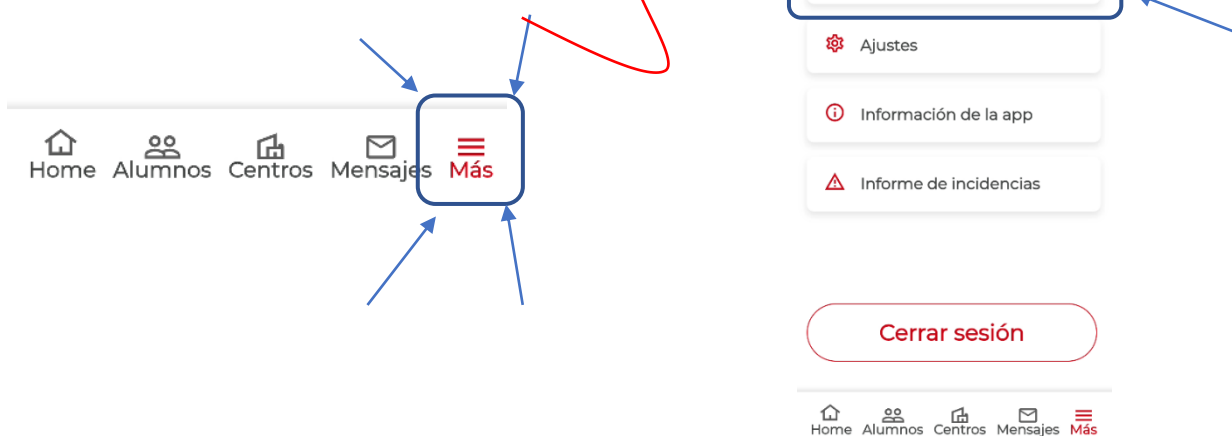
La pregunta de seguridad es un campo muy importante que debemos configurar en la app Roble ya que será necesario responderla correctamente para solicitar una nueva contraseña en el futuro.

Accedemos de nuevo a la APP en el dispositivo móvil con el usuario y la nueva contraseña



En la parte inferior derecha pulsa sobre el ícono  y luego  Seguridad

Agenda Ver todo  
Septiembre Octubre NoviembreDi  
No tienes eventos este mes



Ahora seleccionamos el botón

Pregunta y clave



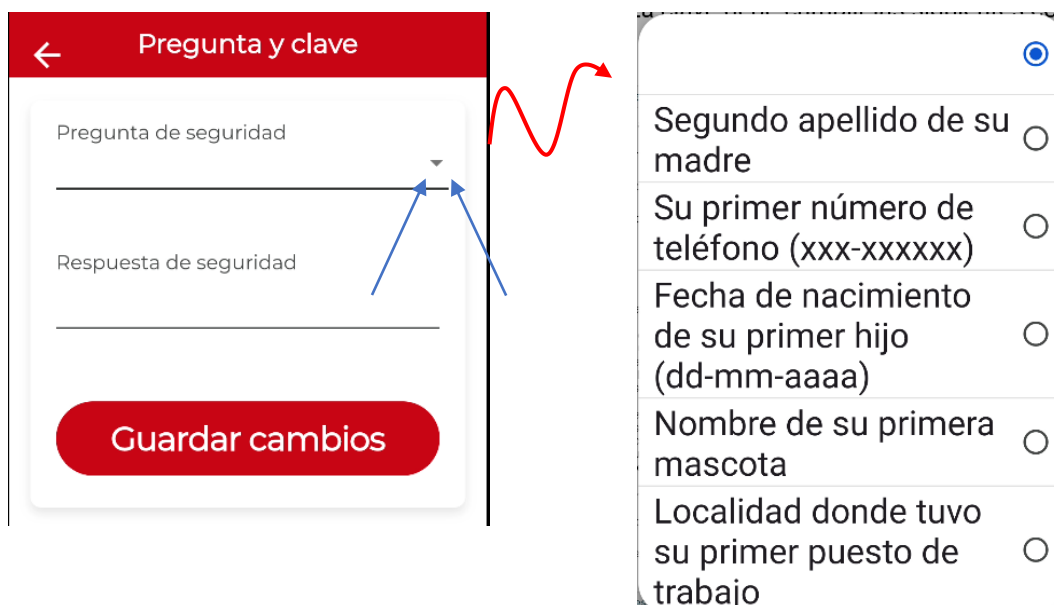
Se abre la ventana de cambio de pregunta:

Debemos desplegar el campo  y elegir una pregunta.

Después, contestar con una respuesta personalizada en el campo

Por último. Pulsar **Guardar cambios**

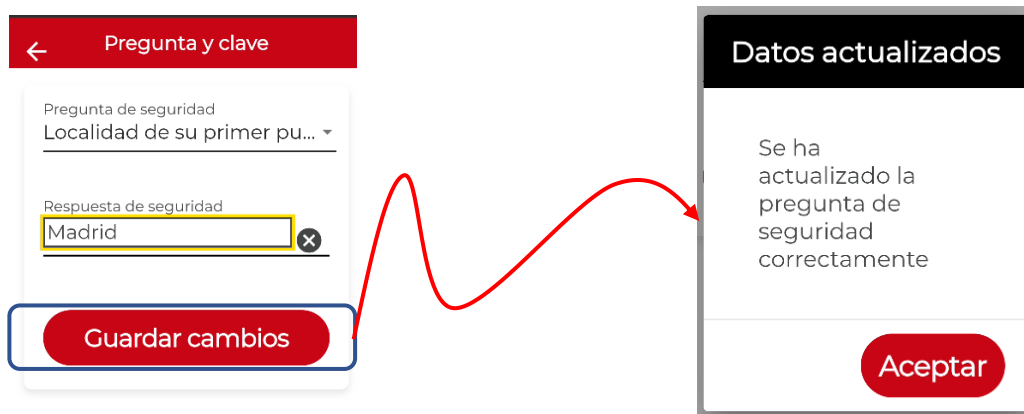
Las opciones de pregunta de seguridad son 5:



Una vez elegida la pregunta, hay que contestar con la respuesta personal.

**IMPORTANTE:** Recuerde que cuando tenga que contestar a la pregunta deberá responder tal y como la escribió. Cualquier respuesta que introduzca que no coincida al 100% con lo que introdujo cuando escribió la respuesta será considerado como una respuesta errónea. Por ejemplo, si cuando dio de alta la respuesta de seguridad introdujo como respuesta "González" y cuando se le pregunte teclea "gonzález" será considerada errónea

Ejemplo: Elegimos la última pregunta de la lista "Localidad donde obtuvo su primer puesto de trabajo" e introducimos la respuesta "Madrid". Por último tecleamos "Guardar Cambios"



Si nos sale el mensaje "Datos Actualizados" habremos configurado correctamente la pregunta de seguridad. No olvides la respuesta pues te la pedirá si necesitas solicitar una nueva contraseña en el futuro.

Ya puedes acceder a ROBLE en tu móvil.

Recuerda que puedes consultar más información sobre la aplicación y su uso en la página de la comunidad de Madrid [INFORMACIÓN DE ROBLE](#)

Si en alguno de estos pasos tienes problemas, deberás acudir a la secretaría del centro a comprobar que los datos del expediente (Identificación, teléfono y correo) son los correctos.

Puedes contactar por correo electrónico en <mailto:secretaria.ies.almudena.madrid@educa.madrid.org>